**Протокол**

**заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов Нижнекамского муниципального района.**

**03 сентября 2018 г. № 11**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комиссии  | Долотказина Э.Р. | заместитель Главы Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан, депутат Совета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан |
| Заместитель председателякомиссии | Умников А.В. | Начальник правового отдела Совета Нижнекамского муниципального района |
| Секретарь комиссии | Шамбазова Г.К.  | Заместитель начальника организационно-кадрового отдела Совета Нижнекамского муниципального района |
| Члены комиссии: | Сафин А.Р. | - Руководитель аппарата Совета Нижнекамского муниципального района  |
|  | Баландин Д.И. | Руководитель исполнительного комитета города Нижнекамска Республики Татарстан (по согласованию) |
|  | Хабибуллина Э.Р.  | Председатель Нижнекамской профсоюзной организации работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации ( по согласованию)  |
|  | Курдюкова О.Н.  | Заместитель Председателя первичной профсоюзной организации представительных и исполнительных органов Нижнекамского муниципального района, начальник организационно-кадрового отдела Совета Нижнекамского муниципального района |
|  | Ильясов И.М. | Начальник отдела по противодействию коррупции Совета Нижнекамского муниципального района РТ |
|  | Бурмистров Н. А. | Глава сельского поселения , председатель постоянной комиссии по вопросам местного самоуправления, регламента и правопорядка Совета Нижнекамского муниципального района  |
|  | Моржин Н.С.  | Член Общественного совета Нижнекамского муниципального района  |
|  | Китанов Г.Л.  | Председатель местной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов Нижнекамского района (по согласованию)  |
|  | Носаненко Г.Ю.  | Кандидат политических наук, доцент Нижнекамского филиала ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирясова (по согласованию)  |
| Приглашенные: | А.Н. Наскаев  | Начальник отдела административно-технической инспекции Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района  |

Число членов комиссии, принимающих участие в заседании комиссии, составляет 12 человек. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления составляет 3 человека. Кворум для проведения заседания комиссии имеется.

**Повестка дня:**

 **Рассмотрение сообщений работодателей о заключении трудового договора с гражданином, замещавшем должность муниципальной службы**

 **1 вопрос.**

 ***Слушали:* Э.Р.Долотказину**

В целях соблюдения гражданами, замещавшими должность муниципальной службы, запретов, установленных законодательством о муниципальной службе в части трудоустройства после увольнения с муниципальной службы предлагаю рассмотреть уведомление от 23 августа 2018 года, поступившее от генерального директора АО «Ремдизель», о заключении трудового договора с *Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* на должность руководитель проекта, группа по управлению проектами финансовой дирекции. Должностные обязанности, исполняемые *Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* : участие в разработке и реализации перспективных проектов.

***Выступил:* Умников А.В.**

В деятельность *Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* в должности начальника отдела экономического прогнозирования, транспорта и связи Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района входило выполнение следующих полномочий:

проводить анализ социально-экономического положения, тенденций социально-экономического развития района, готовит информацию о состоянии экономики;

участие в формировании региональных социально-экономических программ, организует сбор и обработку информации от предприятий, организаций города и района;

осуществление мониторинга показателей и индикаторов оценки качества жизни населения, эффективности деятельности органов местного самоуправления;

организация проведение мониторинга предприятий и организаций по фонду оплаты труда и налогу на доходы физических лиц, готовит информацию в разрезе отраслей и предприятий.

организация формирования и использование муниципальных и ведомственных информационных ресурсов.

Таким образом, проанализировав должностные обязанности *Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* , предлагаю дать согласие на замещение должности руководитель проекта, группы по управлению проектами финансовой дирекции акционерного общества «Ремдизель» .

***Решили:***

 Исходя из должностных обязанностей *Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* , решили, что конфликт интересов по данному вопросу отсутствует, дать согласие на замещение должности в акционерном обществе «Ремдизель» .

***Голосуем!***

**Кто «ЗА» ? Прошу проголосовать!**

«За» - 12 человек;

«Против» - нет;

«Воздержался» - нет.

 **2 вопрос:**

 **Рассмотрение сообщений работодателей о заключении трудового договора с гражданином, замещавшем должность муниципальной службы**

 ***Слушали:* Э.Р.Долотказину**

В целях соблюдения гражданами, замещавшими должность муниципальной службы, запретов, установленных законодательством о муниципальной службе в части трудоустройства после увольнения с муниципальной службы предлагаю рассмотреть уведомление от 27 августа 2018 года, поступившее от директора дирекции по организации питания в г. Нижнекамске и Нижнекамском районе Г.Т.Гимадиевой о заключении трудового договора с *Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* на должность заместителя по производству АО «Департамент продовольствия и социального питания г. Казани» Дирекции по организации питания в г. Нижнекамске и Нижнекамском районе». Должностные обязанности, исполняемые *Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* : решает вопросы, касающиеся финансов-экономической и хозяйственной деятельности организации. В пределах предоставленных ему законодательством прав, организует работу и эффективное взаимодействие со структурными подразделениями дирекции по организации питания в г. Нижнекамске и Нижнекамском районе.

***Выступил:* Умников А.В.**

В деятельность *Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* в должности главного специалист отдела по противодействию коррупции Совета Нижнекамского муниципального района входило выполнение следующих полномочий:

принимать участие в организации осуществления мер по противодействию коррупции в границах Нижнекамского муниципального района ;

принимать участие в осуществлении контроля за соблюдением антикоррупционного законодательства в органах местного самоуправления ;

принимать участие в оказании методической и консультационной помощи по вопросам организации работы по противодействию коррупции структурным подразделениям органов местного самоуправления Нижнекамского муниципального района и другое.

Таким образом, проанализировав должностные обязанности *Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* , предлагаю дать согласие на замещение заместителя по производству АО «Департамент продовольствия и социального питания г. Казани» дирекции по организации питания в г. Нижнекамске и Нижнекамском районе».

***Решили:***

 Исходя из должностных обязанностей *Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* , решили, что конфликт интересов по данному вопросу отсутствует, дать согласие на замещение должности в АО «Департамент продовольствия и социального питания г. Казани» дирекции по организации питания в г. Нижнекамске и Нижнекамском районе » .

***Голосуем!***

**Кто «ЗА» ? Прошу проголосовать!**

«За» - 12 человек;

«Против» - нет;

«Воздержался» - нет.

**3 вопрос** Рассмотрение вопросов об обеспечении соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению и требований об урегулировании конфликта интересов.

 ***Слушали: Умникова А.В.***

В целях соблюдения гражданами, замещающими должность муниципальной службы, запретов, установленных законодательством о муниципальной службе в части выполнения иной оплачиваемой работы предлагаю рассмотреть представление Руководителя Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района об обеспечении соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и требований об урегулировании конфликта интересов от 17 августа 2018 года, о намерении *Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* – ведущего специалиста отдела административно-технической инспекции Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района выполнять иную оплачиваемую работу в МУП «Департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города Нижнекамска» в должности делопроизводителя.

 ***Выступили: Н*аскаев А.Н.**

В деятельность *Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* в должности делопроизводителя МУП «Департамент строительства, жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города Нижнекамска» входит выполнение работы по приему и первичной обработке входящих документов, регистрация водящих документов, организация доставки документов исполнителям, контроль исполнения документов в организации, разработка номенкулатуры дел, архивирование документов.

Работа будет выполнять после 17- 00 часов по –совместительству.

Исходя из должностных обязанностей делопроизводителя МУП «Департамент строительства, жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города Нижнекамска» считаю, что конфликта интересов в данном вопросов нет.

***Выступили*: *Умников А.В.***

По результатам обсуждения, выполнение *Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* указанной работы по совместительству в МУП «ДСЖКХ и Б» не может повлиять на надлежащее исполнение ею служебных обязанностей муниципального служащего при условии соблюдения им требований, предусмотренных ст.ст.12, 14 ФЗ №25-ФЗ от 02.03.2007 г. «О муниципальной службе в Российской Федерации». В случае возникновения личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, муниципальный служащий будет обязан проинформировать об этом работодателя.

***Решили:***

Установить, что конфликт интересов по вопросу соблюдения ограничений по муниципальной службе у *Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* отсутствует. Требования к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов соблюдены. Дать согласие на совмещение должностей.

***Голосуем!***

**Кто «ЗА»? Прошу проголосовать!**

«За» -8 человек;

«Против» - нет;

«Воздержался» - нет.

Направить копию протокола заседания комиссии Руководителю Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Сайфутдинову А.Г. и *Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* в 3-дневный срок.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии | Долотказина Э.Р. |
| Заместитель председателя комиссии | Умников А.В. |
| Секретарь комиссии | Шамбазова Г.К. |
| Члены комиссии: | Сафин А.Р. |
|  | Баланин Д.И. |
|  | Хабибуллина Э.Р. |
|  | Курдюкова О.Н. |
|  | Ильясов И.М. |
|  | Бурмистров Н. А. |
|  | Китанов Г.Л. |
|  | Моржин Н.С.  |
|  | Носаненко Г. Ю. |